



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа града
Број: 110 - 38 / 22- XXII
Дана: 8. новембра 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Вршилац дужности начелника Градске управе за послове органа града, на основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18 и 113/17-др.закон и 114/21) у вези члана 2, 4, 5, 6. и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 62/06 – др.закон, 63/06-испр.др.закон, 116/08 – др.закон, 92/11, 99/11 – др-закон, 10/13, 55/13,99/14 и 21/16 – др.закон), члана 18, 19, 20, 21, 23, 26. - 32. Закона о систему плата у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст, 2/12, 113/17- др.закон, 23/18, 95/18- др.закон, 86/19- др. закон и 157/20 - др.закон), члана 9. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, и 86/19-др. закон и 157/20-др.закон), Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 38/19, 55/20 и 51/22), Колективног уговора за запослене у органима и службама града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца" број 27/22) и члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), дана 8. новембра 2022. године, доноси

П РА В И Л Н И К

о изменама Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града

Члан 1.

Назив Подпоглавље 6.4. Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града број: 110 - 38/21- XXII од 19. јула 2021. године и 110-38/21- XXII од 17. децембра 2021. године (у даљем тексту: Правилник) мења се тако да гласи: " 6.4. Друга примања и накнаде", подпоглавље 6.5. и чланови од 30. до 38. се бришу.

Досадашњи чланови 39. 40. и 41. Правилника, постају чланови 30. 31. и 32.

Члан 2.

Члан 40. Правилника, који постаје члан 31. мења се и гласи :

" Члан 31.

Остваривање права запослених у Градској управи по основу солидарне помоћи, јубиларне награде, осталих накнада и примања која нису утврђена овим правилником вршиће се у складу са законом, подзаконским актима и колективним уговорима. "

Члан 3.

Овлашћује се Секретаријат за послове органа града да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави на огласној табли органа Града пречишћен текст Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа Града.

ВД НАЧЕЛНИКА,

Наташа Петровић

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о изменама Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др.закон и 114/21), којима је прописано да за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области. Одредбама чланова 2. 4. 5. 6 и 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 62/06 – др.закон, 63/06- испр.др.закон, 116/08 – др.закон, 92/11, 99/11 – др.закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 – др.закон) дефинисано је да се плата запослених утврђује на основу основице за обрачун плата, коефицијента и додатка на плату; да основицу утврђује Влада Републике Србије; да коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему, додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора; да се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у органима локалне самоуправе утврђују највише до коефицијента утврђеног актом Владе за самосталног стручног сарадника у државним органима, а дефинисано је и шта се подразумева под додатком на плату. Одредбама члана 18. 19. 20. 21. 23. 26. - 32. Закона о систему плата у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19 и 157/20) утврђени су додаци на плату и накнада плате запосленима у јединицама локалне самоуправе. Одредбама чланова 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст, 2/12, 113/17- др.закон, 23/18, 95/18- др.закон, 86/19- др. закон и 157/20- др.закон) прописани су основни и додатни коефицијенти који се примењују за обрачун и исплату плата запослених у јединицама локалне самоуправе. Одредбама члана 9. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон и 86/19-др. закон и 157/20-др.закон) прописано је да се извршилачка радна места разврставају тако што се на опис свих послова радног места примене мерила за процену радног места и потом одреди звање које најбоље одговара радном месту. Такође, одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 38/19, 55/20 и 51/22) и Колективног уговора за запослене у органима и службама града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца" број 27/22) уређена су питања која се поред додатка на плату, накнада плате и других примања односе и на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство запослених у јединицама локалне самоуправе, солидарну помоћ, јубиларну награду и др. а одредбама члана 31. и члана 42. став 3. и 9. Одлуке о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст) је утврђена надлежност начелника градске управе, да доноси одлуке, правилнике, наредбе, процедуре, упутства, решења, закључке и друга акта, као и да се Правилником разрађују поједине одредбе прописа, као и да се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа.

Разлог за доношење овог правилника садржан је потреби да се из истог избришу одребе које су дефинисане Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 38/19, 55/20 и 51/22) и Колективним уговором за запослене у органима и службама града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца" број 27/22) које су до закључења колективних уговора биле основ за признавање права запосленима у органима и службама града Крагујевца.

Овај правилник конципиран је кроз четири члана и то:

Чланом 1. и 2. Правилника, извршена је измена назива подпоглавља 6.4., брисање подпоглавља 6.5. и чланова од 30 до 38., као и измена члана 40. који постаје члан 31. Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града број: 110 - 38/21- XXII од 19. јула 2021. године и 110-38/21- XXII од 17. децембра 2021. године, тако да подпоглавље 6.4. сада гласи:

" 6.4. Солидарна помоћ Друга примања и накнаде

Члан 30.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. ~~дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;~~
1. ~~набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;~~
2. ~~здравствене рехабилитације запосленог;~~
3. ~~настанка теже инвалидности запосленог;~~
4. ~~набавке лекова за запосленог или члана уже породице;~~
5. ~~помоћ породици за случај смрти запосленог;~~
6. ~~помоћ запосленом са случај смрти члана уже породице;~~
7. ~~месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;~~
8. ~~помоћ због уништења или оштећења имовине услед дејства елементарних непогода или других ванредних догађаја и то до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;~~
9. ~~рођења детета запосленог у висини једне и по просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;~~
10. ~~помоћ запосленој за вантелесну оплодњу највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације;~~
11. ~~побољшања материјалног и социјалног положаја запослених, у складу са расположивим финансијским средствима послодавца и уколико не постоје законска ограничења за исплату;~~
12. ~~као и у другим случајевима утврђеним законом, општина актира послодавца и закљученим колективним уговорима.~~

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5) и 9) остварује један запослени.

Дужа болест у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ из става 1. тачка 12. овог члана, уколико су испуњени услови, исплаћује се свим запосленима у Градској управи, у складу са колективним уговорима.

Члан 31.

Солидарна помоћ у случају смрти запосленог, признаје се породици/члану породице и остварује се по захтеву члана породице који се подноси у року од 30 дана од дана наступања смрти запосленог/сахране запосленог. Солидарне помоћи се признаје највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а по приложеним рачунима/фактурама.

Породицу у смислу става 1. овог члана чине: брачни/ ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник или старатељ.

Уз захтев за утврђивање права из става 1. овог члана потребна је следећа документација:

- документација из које се види да је смрт наступила (извод из МКУ, фотокопија потврде о смрти и сл.);
- фотокопије фактура, признаница и сл. по којима је извршено плаћање трошкова погребних услуга и др.

~~Исплата солидарне помоћи може се вршити уплатом на текући рачун члана породице, односно лица које остварује право у складу са одредбама овог члана.~~

Члан 32.

~~Породица запосленог, односно лице које је сносило трошкове сахране, има право у случају смрти запосленог на накнаду свих погребних трошкова, у складу са са ценовником услуга локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране, а по поднетом захтеву са пратећом документацијом.~~

~~Уколико се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова транспорта.~~

~~Породица остварује право на накнаду трошкова транспорта из става 3. овог члана уколико се смртни случај десио ван територије Републике Србије ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на тој територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.~~

~~Изузетно, ако запослени нема породицу или породица није сносила трошкове сахране, право на накнаду трошкова из овог члана и члана 30. Правилника, остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга, када се уз захтев из става 1. овог члана и пратећу документацију, доставља и изјаву оверену код јавног бележника, да је лице које подноси захтев, сносило трошкове сахране запосленог.~~

Члан 33.

~~Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице.~~

~~Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се родитељи (усвојитељи), брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог (рођена или усвојена).~~

~~Солидарне помоћи из става 1. овог члана, признаје се највише до висине две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а по приложеним рачунима/фактурама.~~

~~За утврђивање права из става 1. овог члана, запослени доставља :~~

- ~~• захтев за остваривање права на солидарну помоћ за случај смрти члана уже породице;~~
- ~~• документацију из које се види да је смрт наступила (извод из МКУ, фотокопија потврде о смрти и сл.);~~
- ~~• фотокопије фактура, признаница и сл. по којима је извршено плаћање трошкова погребних услуга и др.~~

Члан 34.

~~Запослени може да оствари право на солидарну помоћ из члана 29. тачка 2. и 5. овог Правилника, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног / здравственог осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.~~

Члан 35.

~~Запосленима у Градској управи, начелник Градске управе може на основу посебне одлуке доделити пригодне празничне поклоне (Божић, Нова година, 8. март и сл.) уколико је такво давање допуштено важећим законским прописима у датој години.~~

~~Детету/ци запосленог до 15 година старости у складу са колективним уговорима, уколико је такво давање допуштено законским прописима у текућој буџетској години, може се доделити поклон за Нову годину, у облику новчане честитке, чију висину утврђује посебним актом надлежни орган Града, а остварује се у Градској управи.~~

~~Право из става 2. овог члана утврђује се детету запосленог (по рођењу или усвојењу) које је у моменту исплате навршило тачно 15 година живота (не и 15 година и један дан).~~

~~Поклони из става 1. и 2. овог члана могу бити исплаћени у новцу, вредносном писму или сл.~~

~~Вредност поклоне утврђује се највише до висине неопорезивог дела у складу са Законом.~~

~~Исплата поклоне из става 1. и 2. врши се на основу решења начелника Градске управе које може бити појединачно или обједињено са именима свих запослених који остварују право~~

6.5. Јубиларна новчана награда

Члан 36.

~~Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:~~

- ~~1) за 10 година рада у радном односу — у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса (став 1. овог члана);~~
- ~~2) за 20 година рада у радном односу — у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 30%;~~
- ~~3) за 30 година рада у радном односу — у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 30%;~~
- ~~4) за 35 година рада у радном односу — у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 30%;~~
- ~~5) за 40 година рада у радном односу — у висини новчане награде из тачке 4) овог члана увећане за 30%.~~

~~Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.~~

~~У случају да је Послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.~~

~~Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.~~

~~Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.~~

Члан 37.

~~— Послодавац може да исплати јубиларну новчану награду и за:~~

- ~~- јубилеј послодавца,~~
- ~~- сваку навршену годину рада код послодавца, уколико је наведено, утврђено колективним уговорима,~~
- ~~- друге случајеве утврђене законом или закљученим колективним уговорима.~~

~~У јубиларној години послодавца, послодавац може да исплати запосленима јубиларну награду поводом јубилеја послодавца, до висине просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.~~

~~Акт о исплати јубиларне новчане награде за јубилеј послодавца, као и о висини износа исте доноси Градско веће.~~

~~Исплата јубиларне новчане награде из става 1. алинеја 1. 2. и 3. се врши на основу решења начелника Градске управе, које може бити појединачно или обједињено за све запослене у Градској управи.~~

Члан 38.

~~Запосленом се може исплатити годишња награда за изузетан допринос у раду и функционисање органа Града или локалне самоуправе.~~

~~Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње, у складу са колективним уговорима, уколико су за то испуњени услови и уколико је такво давање допуштено важећим законским прописима у датој години.~~

Члан 39. 30.

~~Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора, ако таква врста трошкова буде прописана законом за запослене у јединицама локалне самоуправе и уколико средства буду планирана у буџету Града.~~

~~Висина трошкова из става 1. овог члана, не може бити већа од оне коју својим актом утврди Влада Републике Србије.~~

Члан 40.31.

~~Остваривање права запослених у Градској управи по основу осталих накнада и примања која нису утврђена овим правилником вршиће се у складу са законом, подзаконским актима и колективним уговорима.~~

Остваривање права запослених у Градској управи по основу солидарне помоћи, јубиларне награде, осталих накнада и примања која нису утврђена овим правилником вршиће се у складу са законом, подзаконским актима и колективним уговорима. "

Чланом 3. овог правилника дато је овлашћење Секретаријату за послове органа града да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави на огласној табли органа Града пречишћен текст Правилника о звањима, платама, додацима на плате, накнаде и осталим примањима запослених у Градској управи за послове органа града.

Чланом 4. овог правилника уређено је питање објављивања и ступања на снагу овог правилника, у складу са чланом 196 став 4. Устава Републике Србије („Службени Гласник Републике Србије“ број 98/06 и 115/21), односно прописано је да овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа Града, обзиром да за то постоје нарочито оправдани разлози. Разлози за ступање на снагу Правилника, наредног дана од дана објављивања, садржани су у обезбеђењу услова за његову примену истовремено са изменама одлуке о буџету Града, којом су планирана средства за солидарне помоћи и јубиларне награде које нису дефинисане овим правилником, па уколико би било супротно, дошло би до правне несигурности у остваривању права запослених у органима и службама Града.